

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителя №1
от " 16 " марта 2009 г.

УСТАВ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
«ФОНД СОХРАНЕНИЯ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Москва
2009

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд «Фонд сохранения культурного наследия Старицкого района Тверской области» (далее - Фонд) является некоммерческой организацией и создается без ограничения срока деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., Федеральным законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995 г., иного действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Полное наименование на русском языке: Благотворительный фонд «Фонд сохранения культурного наследия Старицкого района Тверской области».

1.3. Сокращенное наименование на русском языке: Благотворительный Фонд «Старица».

1.4. Наименование на английском языке: Staritsa Fund For Cultural Heritage Preservation .

1.5. Место нахождения Фонда: 115522, г. Москва, улица Москворечье, дом 9, корпус 1, квартира 36.

1.6. Учредителем Фонда является физическое лицо.

1.7. Фонд является не имеющей членства некоммерческой, благотворительной организацией, учрежденной физическим лицом на основе добровольных имущественных взносов, преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителем и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям.

1.9. Фонд обязан ежегодно представлять в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности.

Фонд обязан ежегодно публиковать и размещать на своем сайте в сети Интернет отчет об использовании своего имущества.

1.10. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Фонд имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, расчетный, валютный и иные счета. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, финансового и технического развития.

1.12. Фонд вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.13. Граждане и организации могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

1.14. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

2. ЦЕЛИ ФОНДА

2.1. Фонд создается с целью формирования имущества на основе добровольных имущественных взносов и других, не запрещенных законом, поступлений для сохранения культурного наследия Старицкого района Тверской области в интересах настоящего и будущего поколений граждан Российской Федерации.

Объекты культурного наследия располагаются, как в современных территориальных границах района, так и в исторических границах Старицкого уезда Тверской губернии.

Для достижения поставленной цели Фонд осуществляет благотворительную деятельность в сфере образования, науки, культуры, искусства, архивного дела, просвещения, духовного развития личности и охраны памятников природы.

2.1.1. Объектами культурного или исторического наследия Старицкого района Тверской области Российской Федерации (далее - Объекты культурного наследия) являются:

- православные храмы и другие объекты недвижимого имущества, сотворенные до 1917 года;
- культурные ценности Русской Православной Церкви (далее – РПЦ);
- объекты недвижимого имущества со связанными с ними событиями Великой Отечественной войны 1941-45 гг.;
- архивный фонд;
- библиотечный фонд;
- музейный фонд;
- исторические наименования;
- памятники природы.

2.1.1.1. К объектам недвижимого имущества, сотворенным до 1917 года, со связанными с ними произведениями живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, объектами науки и техники и иными предметами материальной культуры, возникшие в результате исторических событий, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры и являющиеся свидетельством эпох и цивилизаций, подлинными источниками информации о зарождении и развитии культуры, относятся:

- отдельные постройки, здания и сооружения, включая православные памятники религиозного назначения: церкви, колокольни, часовни;
- мемориальные квартиры или дома, которые связаны с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, имеющих особые заслуги перед Россией или Старицким районом;
- произведения монументального искусства;
- объекты науки и техники, включая военные;
- объекты археологического наследия - частично или полностью скрытые в земле или под водой следы существования человека, включая все движимые предметы, имеющие к ним отношение, основным или одним из основных источников информации о которых являются археологические раскопки или находки;
- антропогенные, антропологические, палеозоологические, палеоботанические и иные объекты, имеющие историко-культурную ценность;
- ансамбли - четко локализуемые на исторически сложившихся территориях группы изолированных или объединенных памятников, строений и сооружений фортификационного, дворцового, жилого, общественного, административного, торгового, производственного, научного, учебного назначения, а также памятников и сооружений религиозного назначения (храмовые комплексы, монастыри, подворья), в том числе фрагменты исторических планировок и застроек поселений, которые могут быть отнесены к градостроительным ансамблям;
- произведения ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства (сады, парки, скверы, бульвары);
- некрополи;
- достопримечательные места - творения, созданные человеком, или совместные творения человека и природы, в том числе места бытования народных художественных промыслов;
- центры исторических поселений или фрагменты градостроительной планировки и застройки; памятные места, культурные и природные ландшафты, связанные с историей формирования народов и иных этнических общностей на территории Российской Федерации, историческими (в том числе военными) событиями, жизнью выдающихся исторических личностей;
- культурные слои, остатки построек древних городов, городищ, селищ, стоянок;
- места совершения религиозных обрядов.

Осуществляя благотворительную деятельность по сохранению объектов недвижимости, представляющих культурную ценность, Фонд вправе:

- содействовать в деятельности выявления, учета, изучения, контроля состояния, сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия;
- содействовать в организации постановки объектов культурного наследия под государственную охрану;
- содействовать в деятельности формирования (пополнения) единого государственного реестра объектов культурного наследия на основании собственных рекомендаций;
- принимать участие в создании и усовершенствовании системы правовых, организационных, финансовых, материально-технических, информационных и иных принимаемых органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их компетенции мер, направленных на выявление, учет, изучение объектов культурного наследия, предотвращение их разрушения или причинения им вреда, контроль за сохранением и использованием объектов культурного наследия в соответствии с действующим законодательством;
- содействовать в организации беспрепятственного доступа к информации об объектах культурного наследия в объеме и порядке, установленном в пределах данных, содержащихся в едином государственном реестре объектов культурного наследия, путем публикации на сайте Фонда в Интернете;
- принимать участие в организации и финансировать проведение государственной историко-культурной экспертизы объектов на предмет отнесения их к культурному наследию;
- содействовать в разработке федеральных, региональных и муниципальных целевых программ сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;
- содействовать в деятельности разработки научно-методического обеспечения в области сохранения и использования объектов культурного наследия;
- формировать собственный реестр объектов культурного наследия, не включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, для последующей их государственной или региональной экспертизы на предмет отнесения их к культурному наследию федерального, регионального или муниципального значения, а также к особо почитаемым православными верующими объектам;
- содействовать в деятельности мониторинга данных объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- содействовать в установке информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального или муниципального значения;
- содействовать в обследовании состояния и фотофиксации (фотографировании) объектов культурного наследия;
- содействовать в деятельности, направленной на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия. К такой деятельности относятся: противоаварийные и ремонтно-реставрационные работы, в том числе консервация объекта культурного наследия, ремонт памятника, реставрация памятника, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, а также научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научно-методическое руководство.

2.1.1.2. К культурным ценностям Русской Православной Церкви относятся:

- мемориальные квартиры или дома, захоронения выдающихся деятелей Русской Православной Церкви, в том числе новомучеников;
- произведения монументального искусства, в том числе мемориалы, посвященные деятелям РПЦ, а также пострадавшим за религиозные убеждения;
- места со связанными с ними событиями гонений на деятелей Русской Православной Церкви;
- иконы, предметы и книги богослужебного назначения;
- мощи почитаемых деятелей РПЦ;

- святые места;
- святые источники.

2.1.1.3. К объектам недвижимого имущества со связанными с ними событиями Великой Отечественной войны 1941-45 гг. относятся:

- коллективные (братские) и отдельные захоронения;
- произведения монументального искусства, в том числе мемориалы;
- объекты военной техники.

2.1.1.4. К архивному фонду Старицкого района (далее - Архивный фонд) относятся документы, отражающие материальную и духовную жизнь края, историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение и являющиеся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, хранящиеся в архивных учреждениях города Твери и Старицкого района.

Осуществляя благотворительную деятельность в сфере архивного дела Фонд вправе содействовать в деятельности:

- комплектования новыми документами Архивного фонда;
- обеспечения сохранности и учета документов Архивного фонда;
- перевод в цифровой формат документов, особенно ветхих и изношенных, а также единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению;
- информатизации архивного дела с целью развития рациональной системы формирования, обеспечения сохранности, всестороннего использования Архивного фонда и защиты его информационных ресурсов;
- внедрения прогрессивных информационных технологий и развития телекоммуникационных систем;
- обеспечения права граждан на информацию, предоставление им широкого доступа к информационным ресурсам, находящимся в архивах и центрах хранения документации (ЦХД);
- создания информационно-поисковых баз данных (БД), электронных копий архивных документов с возможностью удаленного доступа через телекоммуникационные сети и системы;
- создания внутриархивных БД учетного характера и автоматизированных фондовых каталогов;
- создания автоматизированного научно-справочного аппарата, баз данных, содержащих электронные копии документов, внедрения и активного использования автоматизированных архивных технологий;
- внедрения общероссийских и международных стандартов при автоматизации архивного дела;
- унифицирования информационных технологий при накоплении и учете документов на нетрадиционных носителях (магнитных носителях, оптических дисках, различных аудио- и видео-носителях);
- освоения принципов и технологии создания гипертекстовых систем, интегрирующих в себе документы, содержащие текстовую, графическую, звуковую и визуальную информацию;
- создания сайтов архивных учреждений.

2.1.1.5. К библиотечному фонду Старицкого района (далее – Библиотечный фонд) относятся документы, имеющие научную, художественную, историческую ценность, в том числе особо значимые издания и коллекции, отнесенные к памятникам истории и культуры края, а именно:

- книги и статьи об истории, выдающихся людях, культурных ценностях края;
- справочники и энциклопедии, содержащие информацию об исторических и культурных ценностях края;
- летопись (описание) исторических и современных дат и событий;
- мемуары, письма, относящиеся к истории края и ее людям;
- произведения народного фольклора;

- научные работы в сфере истории, археологии, географии, геологии, палеонтологии (изучение пещер), исследования флоры и фауны края;
- отчеты научно-практических исторических конференций и краеведческих чтений;
- книги памяти (списки) погибших и пострадавших во время социальных катаклизмов, в том числе в Великую Отечественную войну 1941 -45 гг.;
- карты, планы, схемы;
- аудио- кино- видео- фотодокументы, фиксирующих культурную, историческую и современную жизнь края.

Документы Библиотечного фонда хранятся в библиотеках и научно-образовательных (имеющих библиотечные подразделения) учреждениях города Твери и Старицкого района.

Осуществляя благотворительную деятельность в сфере библиотечного дела Фонд вправе содействовать в деятельности:

- создания электронных копий документов Библиотечного фонда;
- создания автоматизированных каталогов, картотек и баз данных;
- обеспечения получения информации о составе Библиотечного фонда через систему электронных каталогов, в том числе с помощью удаленного доступа через телекоммуникационные сети и системы;
- пополнения Библиотечного фонда новыми изданиями, в том числе на нетрадиционных носителях;
- создания сайтов библиотек;
- проведения реставрационных работ;
- организации мультимедийного рабочего места (компьютер, цифровой фотоаппарат, сканер, записывающие устройства, хранилища информации).

2.1.1.6. К музейному фонду Старицкого района (далее – Музейный фонд) относятся музейные предметы и музейные коллекции, имеющие значение для истории и культуры края, хранящиеся в музейных учреждениях города Твери и Старицкого района.

Осуществляя благотворительную деятельность в сфере музеев, Фонд вправе содействовать в деятельности:

- хранения и учета музейных предметов и музейных коллекций;
- создания автоматизированного научно-справочного аппарата, баз данных, каталогов, содержащих цифровые фотографии музейных предметов;
- обеспечения удаленного доступа через телекоммуникационные сети и системы к научно-справочному аппарату, базам данных, каталогам музейных учреждений;
- обеспечения физической сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций;
- использования музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- создания сайтов музейных учреждений;
- пополнения Музейного фонда предметами, представляющими собой ценность с точки зрения истории, искусства, эстетики, науки и техники, народного творчества и промысла, жизнедеятельности путем выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций, а также путем создания новых музеев;
- проверки состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- проведения реставрационных работ.

2.1.1.7. К историческим наименованиям, представляющим собой ценность с точки зрения истории, относятся названия населенных пунктов, улиц и площадей, существовавших до 1917 года.

Осуществляя благотворительную деятельность Фонд вправе :

- содействовать в деятельности возврата исторических названий населенных пунктов и улиц, переименованных после 1917 года;
- информировать население об исторических наименованиях улиц и площадей путем установки информационных табличек с согласия муниципальных органов.

2.1.1.8. К памятникам природы относятся объекты окружающей среды, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение: земли, почвы, недра, включая пещеры, поверхностные и подземные воды, леса, отдельные уникальные деревья и иная растительность, животные и другие организмы и их генетический фонд.

Осуществляя благотворительную деятельность в сфере охраны памятников природы, Фонд имеет право:

- разрабатывать, пропагандировать и реализовывать в установленном порядке программы в области охраны памятников природы, привлекать на добровольной основе граждан к реализации таких программ;
- проводить экологический мониторинг состояния памятников природы, оценку и прогноз изменений их состояния под воздействием природных и антропогенных факторов;
- организовывать и проводить в установленном порядке общественную экологическую экспертизу памятников природы;
- содействовать деятельности по выявлению, анализу и учету прямых, косвенных и иных последствий воздействия на памятники природы планируемой хозяйственной и иной деятельности в целях принятия решения о возможности или невозможности ее осуществления;
- вести учет памятников природы путем составления «Свода памятников природы Старицкого района»;
- содействовать в проведении научных исследований в области охраны памятников природы;
- участвовать в формировании экологической культуры и профессиональной подготовки специалистов в области охраны окружающей среды;
- распространять информацию о существовании и состоянии памятников природы через средства массовой информации, музеи, библиотеки, учреждения культуры, природоохранные учреждения, организации спорта и туризма.

2.2. Фонд вправе учреждать гранты и премии в сфере образования, науки, культуры, искусства, архивного дела, просвещения, духовного развития личности и охраны памятников природы. Фонд вправе назначать стипендии в соответствующих учебных заведениях.

2.3. Благотворительная помощь Фонда направляется получателям, которые оказывают содействие в сохранении, использовании, популяризации объектов культурного наследия.

Получателями благотворительной помощи Фонда являются:

- приходы действующих православных храмов (религиозные некоммерческие организации);
- воскресные школы и другие православные центры;
- краеведческие общества, культурные центры и другие некоммерческие организации;
- научные и образовательные учреждения;
- библиотеки, музеи, архивы;
- природоохранные учреждения.

2.4. Фонд осуществляет также другую деятельность, соответствующую целям и задачам Фонда и не запрещенную действующим законодательством РФ, направленную на популяризацию, охрану и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

3.1. Органами управления Фондом являются:

- Правление Фонда;
- Совет Директоров;
- Попечительский Совет.

3.2. Правление Фонда является высшим коллегиальным органом управления Фонда.

Правление Фонда осуществляет функции по использованию имущества Фонда для достижения целей, в интересах которых создан Фонд.

Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Фонда.

3.2.1. К компетенции Правления Фонда относятся:

- изменение устава Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- формирование исполнительного органа Фонда, переизбрание и досрочное прекращение полномочий его членов;
- формирование Попечительского Совета, переизбрание и досрочное прекращение полномочий его членов;
- утверждение благотворительных программ;
- утверждение годового плана, бюджета Фонда и его годового отчета;
- принятие решений об открытии филиалов и представительств;
- утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- формирование экспертной группы при Правлении Фонда, действующей на общественных началах, которая дает заключение о целесообразности осуществления благотворительной программы Фонда или по другим вопросам;
- утверждение видов предпринимательской деятельности Фонда;
- избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их (его) полномочий;
- принятие решения о реорганизации Фонда.

3.2.2. Правление Фонда формируется из числа граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

В состав Правления Фонда входит один представитель Совета Директоров.

3.2.3. Правление Фонда формируется в количестве 5 человек на срок пять лет в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Заседания Правления Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления Фонда правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Правления Фонда.

Решения по всем вопросам, кроме вопроса о реорганизации Фонда, Правление Фонда принимает простым большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании.

3.3. Совет Директоров является коллегиальным исполнительным органом управления Фондом. Совет Директоров осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Правлению Фонда.

Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Директоров за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Директоров.

3.3.1. К компетенции Совета Директоров относятся:

- организация работ, направленных на достижение целей созданного Фонда;
- выбор аудиторской организации;
- выбор организации, оказывающие услуги составления бухгалтерской отчетности;
- выбор организаций, оказывающих услуги в разработке, полиграфическом издании и рассылке годового отчета, рекламных писем и других материалов;
- выбор банка и депозитария, где открываются счета Фонда;
- принятие решения о публичном сборе денежных средств;

- утверждение штатного расписания Фонда;
- утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями;
- иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Фонда, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

Решения по всем вопросам принимаются Советом Директоров простым большинством голосов от общего числа членов Совета Директоров.

3.3.2. В состав Совета Директоров входят Президент Фонда, Управляющий Директор и Исполнительный Директор.

3.3.2.1. Президент Фонда назначается Правлением Фонда на срок десять лет.

В пределах своей компетенции Президент Фонда:

- созывает заседание Совета Директоров или Правления Фонда;
- представляет Фонд во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом;
- представляет Фонд в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями;
- готовит предложения по благотворительным программам Фонда;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда и соблюдением соответствия деятельности Фонда настоящему Уставу и действующему законодательству РФ;
- осуществляет контроль за выполнением условий договоров с жертвователями.

3.3.2.2. Управляющий Директор назначается Правлением Фонда на срок пять лет.

Управляющий Директор выполняет функции руководства Фондом. Управляющий Директор правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Совета Директоров.

В пределах своей компетенции Управляющий Директор:

- созывает заседание Совета Директоров или Правления Фонда;
- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом;
- представляет Фонд в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями;
- по согласованию с Советом Директоров рассматривает и утверждает сметы расходов Фонда;
- организует работу Фонда и решает текущие вопросы Фонда;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- организует публикацию ежегодных отчетов Фонда в печати;
- осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Фонда;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- готовит предложения по благотворительным программам Фонда;
- готовит проекты годового плана, бюджета Фонда и его годового отчета;
- организует аудиторскую проверку Фонда.

Совет Директоров назначает Управляющему Директору заместителей из числа руководителей филиалов и представительств Фонда.

3.3.2.3. Исполнительный Директор назначается Правлением Фонда на срок десять лет.

Исполнительный Директор выполняет функции управления Фондом. В пределах своей компетенции Исполнительный Директор:

- созывает заседание Совета Директоров или Правления Фонда;

- представляет Фонд во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом;
- представляет Фонд в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда;
- решает вопросы финансовой деятельности Фонда;
- организует работу Фонда по публичному сбору денежных средств ;
- организует работу Фонда по привлечению грантов и взносов других благотворительных организаций.

3.4. Попечительский Совет Фонда является органом надзора за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

3.4.1. Решения Попечительского Совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

3.4.2. Попечительский Совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах. Попечительский Совет Фонда формируется Советом Фонда в количестве 3-х человек сроком на 3 (три) года.

3.5. Члены Правления Фонда, Попечительского Совета и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

4. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

4.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), назначаемая(ый) Правлением Фонда сроком на три года.

4.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже 1 раза в год.

4.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Правлению Фонда.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалом Фонда является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Фонда является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Фонда, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

5.4. Филиал и представительство Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

5.5. Руководители филиала и представительства назначаются Советом Директоров и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

5.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Фонд.

6. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

6.1. Для материального обеспечения уставной деятельности Фонд формирует имущество: денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы.

Фонд вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций.

6.2. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- взносы учредителей благотворительной организации;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных благотворительной организацией;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом источники.

6.3. Фонд вправе использовать имущество на административно-управленческие расходы в размере, ограниченном действующим законодательством РФ.

6.4. Использование имущества осуществляется Фондом в соответствии со своим финансовым планом.

Финансовый план должен учитывать условия получения гранта от благотворительных организаций, а также условия договора пожертвования или завещания.

Финансовый план Фонда утверждается Правлением Фонда простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.5. Доход от предпринимательской деятельности используется в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Фонда.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

7.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда. Ликвидация и реорганизация Фонда осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Фонда может быть осуществлена по решению Правления Фонда. Решение о ликвидации Фонда принимается на заседании Правления Фонда квалифицированным большинством голосов.

7.3. Фонд может быть ликвидирован:

- 1) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
 - 2) если цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;
 - 3) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных уставом;
 - 4) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

7.4. При ликвидации Фонда имущество, расформировывается и используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием жертвователей. При этом оставшееся имущество не может быть распределено между Учредителем и/или работниками Фонда.

Если договором пожертвования или завещанием не определен порядок распоряжения имуществом, Правление Фонда квалифицированным большинством голосов вправе принять одно из решений:

- 1) о передаче оставшейся части имущества, другой некоммерческой организации;
- 2) об использовании оставшейся части имущества, определенные договором пожертвования, завещанием или решением Правления Фонда, в соответствии с финансовым планом Фонда.

7.5. Документы Фонда по личному составу штатного персонала после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в государственный архив.

7.6. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавший Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ ФОНДА

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Правлением Фонда большинством не менее двух третей голосов и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений внесенных в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.